



# **PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

## **P I S E**

(Revisado 22 de marzo 2022)

## **I. OBJETIVOS:**

- A.** Instalar en la comunidad educativa conductas de autocuidado frente a situaciones de Emergencia.
- B.** Proporcionar un colegio seguro durante el desarrollo académico y formativo de sus actividades.
- C.** Dar a conocer este procedimiento a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

## **II. CONTENIDO:**

Plan de Emergencia según variables de riesgo consideradas en nuestra realidad; es decir, en el entorno o área en que está situado el establecimiento: En caso de riesgo Natural de tipo sísmico (Terremoto y tsunami) o antrópico (humano) como incendios (estructurales) de origen socio - organizativos (delincuencia, accidentes de tránsito, terrorismo y sanitarios).

## **III. DEFINICIONES:**

- A.** Emergencia: Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.
  
- B.** Alarma: Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia (campana, sirena y/o bocina). Como punto importante, no puede utilizarse para dar una alarma el mismo mecanismo dispuesto para actividades propias del establecimiento.
  
- C.** Alerta: Es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplo para declarar alerta: "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto".

D. Evacuación: Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de este, frente a una emergencia real o simulada.

E. Evacuación parcial: Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.

F. Evacuación total: Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.

G. Vías de evacuación: Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.), ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.

H. Zona de Seguridad (PEE): Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto.

I. Incendio: Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, de humo, gases y luz.

J. Sismo: Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.

#### **IV. RESPONSABLES DEL PISE:**

a. **Directora del Establecimiento**, responsable definitivo de la Seguridad en la unidad educativa, Ms. Andrea Andreani.

b. **Monitor o Coordinador de seguridad del establecimiento**, en representación del director (frente a estos casos), coordinará todas y cada una de las actividades descritas en el PISE. Su objetivo común es la seguridad transversal del establecimiento, supervisando el desempeño de los responsables de cada área, entregando la información adecuada y oportuna, manteniendo contacto permanente con las entidades de apoyo (bomberos, carabineros, Onemi, etc.) Patricio Rivera Díaz.

c. **Representante del profesorado u otro**, deberá aportar su visión desde cada área y cumplir con las acciones y tareas definidas en el PISE. Encargado Zona Seguridad I (Junior), Claudia Fernández, Zona de seguridad II, Mauricio Araya y Montserrat Escauriza y Zona de Seguridad III y IV (Patio Senior, Cancha de pasto), Carmen García y Marcela Milla.

#### **VARIABLE DE RIESGO NATURAL:**

##### **a. OPERACIÓN DEYSE**

El Ejercicio de Evacuación denominado Operación DEYSE; forma parte de los métodos utilizados para que la Comunidad Educativa esté en conocimiento de la forma correcta de hacer una Evacuación Parcial (pág.3 n°5).

##### **b. Grupo de Coordinación Colegio Seguro:**

Guiar el procedimiento de evacuación en cada uno de los ciclos. Coordinar toda actividad relacionada con la Seguridad del colegio frente a un evento. Dar la alarma de evacuación parcial.

Inspectora Junior: **Claudia Fernández T.** (zonas I y II)

Deputy Head I & II:. **Carmen García y Marcela Milla** (zona III

Patio Senior y IV cancha de pasto sintético)

c. **Grupo de Atención de apoderados:**

Retiro de los alumnos y control de los apoderados que lleguen al colegio.  
Puerta principal.

Jefa de UTP: Paula Campos

Secretaria Académica: Marcela Figueroa

Recepcionista: Pamela Antilao

Portero: Aníbal Quinzacara

**En caso de que la puerta principal esté bloqueada se abrirá la puerta del gimnasio y salida de Infant.**

a. **Grupo de Corte de suministros:**

Cortar el suministro del gas, luz y agua en el colegio. Encargado de  
mantención: **Oscar Laferte y Juan Ojeda**

b. **Grupo de Primeros Auxilios:**

Mantener un botiquín completo y sacarlo de la enfermería en caso de  
desastre. Enfermera: **Karla Basurco Duglas**

Cada dirección dispondrá de un botiquín a la vista de primeros auxilios  
simple para atender las necesidades que puedan surgir en sus espacios  
mientras llega la enfermera.

c. **Grupo de Enlace:**

Contactar entidades de Emergencia (Bomberos, Carabineros, Onemi,  
Armada, etc.)

Secretaria: **Patricia Cejas**

d. **Grupo de Líderes por zonas:**

Encargados de revisar salas cerciorándose que no queden alumnos atrapados o bien ocultos.

Heads of School : **Montserrat Escauriza**  
**Rose Marie Kuschel**  
**Marianne Kaempfe**  
Coordinación ASA : **Gaby Sepúlveda**

**DISPOSICIONES**

- a. En todas las salas de clases, talleres, oficinas y casino, las puertas y pasillos deben encontrarse siempre en buenas condiciones y libres de obstáculos.
- b. Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (clínica, hospitales, etc.) deben estar puestos en lugares visibles, en recepción y/o portería.
- c. Los profesores, alumnos, personal administrativo y auxiliar deben conocer la ubicación asignada en las Zonas de Seguridad. Para ello se deberá además de tomar conocimiento, realizar ensayos generales con y sin aviso previo.
- d. En cada ciclo se indicará la Zona de Seguridad y las vías de evacuación donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia en la que sea necesario evacuar.
- e. De acuerdo a las características del establecimiento se determinarán las Zonas de Seguridad y también las rutas de evacuación de cada piso y salas correspondientes.
- f. Detrás de cada puerta de clase se colgará un un kit Terremoto en el que

incluye por lo pronto: un señalizador colorido con el nombre de la clase, lista de la clase, .....

## **ETAPAS DEL PLAN DE EVACUACIÓN**

- **Situación de Emergencia:**

En el momento que se produce el sismo, los alumnos deben ubicarse bajo las mesas (Infant y Junior) o al centro de la sala de clases lejos de las ventanas (Senior) y esperar allí las instrucciones del profesor, quien abrirá la puerta y esperará instrucciones de los encargados.

- **Alarma de Emergencia:**

Se refiere a la orden para evacuar las salas de clases y dirigirse a la Zona de Seguridad que corresponda, ésta la entrega Inspector(a) al funcionario que se encuentre en la portería. La alarma será sonora y se mantendrá el sonido en forma permanente.

En Junior e Infant School se utilizará el sonido de campana para dar inicio a la evacuación.

- **Acción de Evacuación:**

Una vez dada la orden de evacuación, el adulto observará el camino hacia la ZS y llevará a sus alumnos hacia ella en "fila india", en forma rápida, sin correr. De PG a K, los adultos son los encargados de dirigir a los estudiantes a las ZS.

De 1° y 2° los adultos son los encargados de llevar a los estudiantes a la ZS.

De 3°(?) a IV Medio, el adulto debe solicitar al estudiante "ayudante" que guíe la evacuación con el distintivo de la clase para que el profesor/a verifique que no exista alumno que se quede en la sala. Recordar siempre la nómina del curso y de los responsables que pueden retirar a sus alumnos.

El profesor debe recordar retirar de su sala la **mochila de emergencia** con líquido, algún snack y cobertores.

- **Coordinación de entidades de Emergencia:**

Se averiguará a través de autoridades y/o medios de comunicación la intensidad del sismo y si éste presenta características de terremoto se tomará la decisión (Directora) del retiro de los alumnos y personal del colegio.

- **Inspección Del Establecimiento:**

El colegio será evaluado por expertos para la reanudación de las clases.

- **Revisión del Plan de Emergencia:**

Verificar que se cumplan todas las etapas indicadas en este.

## **PROCEDIMIENTO DURANTE SISMO**

- **Durante el período de clases.**

- ❖ El profesorado debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a los estudiantes ubicarse en la zona de seguridad de la sala y controlando cualquier situación de pánico, evitando realizar comentarios poco adecuados en ese momento.

- ❖ El profesor abrirá las puertas de salida de la sala.

- ❖ Los estudiantes deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de vidrios.

- ❖ Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros, cuadros, equipos de laboratorio, tableros, etc., debajo de los bancos si es posible, en caso contrario mantenga la calma en donde se encuentre.

- ❖ Los profesores que realizan actividades en talleres o laboratorios, deberán cortar la electricidad de los equipos o máquinas, cortar también el



suministro de gas.

- ❖ Durante el sismo **NO SE DEBE EVACUAR**, sólo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros, fractura de columnas.
- ❖ En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse.
- ❖ Las personas encargadas del casino deben cerciorarse de cerrar llaves de gas (si existiera) y suspender la electricidad.
- ❖ Si se encuentra en el casino o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y la señalización para evacuar en dirección a la Zona de Seguridad más cercana.
- ❖ Si se encuentra en una sala y/o espacio que no corresponde a su ciclo o pabellón (laboratorio, fotocopiadora, canchas de deporte, biblioteca, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y guiado por la señalización, diríjase a la zona de seguridad más próxima hasta que pueda ser reubicado.

- **Durante el recreo**

- ❖ Los estudiantes y profesores se apartarán de ventanas y muros.
- ❖ Se reunirá a los niños en zonas de seguridad señaladas.

- **Durante el almuerzo**

- ❖ Estudiantes deberán protegerse bajo las mesas de las dependencias del casino o quedarse esperando indicaciones si se encuentran comiendo afuera.
- ❖ Al escuchar la alarma dirigirse a las zonas de seguridad designada al sector del Casino que es el sector V (cancha 2)
- ❖ Se espera las instrucciones de encargados (Retiro de alumnos o reinicio de actividades normales)

- **PROCEDIMIENTO DESPUÉS DE SISMO**

- ❖ Permanezca en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de

- evacuación.
- ❖ Verifique que la vía de evacuación esté libre de obstáculos que dificulten el desplazamiento.
  - ❖ Se debe proceder a la evacuación total de los pabellones hacia las Zonas de Seguridad asignadas.
  - ❖ Evacuar rápido pero sin correr, manteniendo la calma, el orden y el silencio, evite producir aglomeraciones.
  - ❖ Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al encargado de Ciclo (Inspectores) y aguardará instrucciones del Coordinador de Seguridad Escolar y/o Directora.
  - ❖ En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad más cercana y esperar instrucciones para reacomodarse.
  - ❖ Los estudiantes que estén situados en el casino, durante una emergencia, deberán ser dirigidos a la zona de seguridad designada, según cada Ciclo (Junior Zona 1 y Senior Zona 3) por el/los adulto/s que se encuentren en el sitio.
  - ❖ Si queda atrapado, procure utilizar una señal visible o sonora.
  - ❖ Suspendarán la energía eléctrica y gas las personas asignadas con estas tareas (anexo), hasta estar seguro que no hay desperfectos.
  - ❖ Si detecta focos de incendio informe de inmediato.
  - ❖ Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas. Se debe **esperar entre 20 a 30 minutos** en la Zona de Seguridad por posibles réplicas.
  - ❖ Se evaluarán las condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas.
  - ❖ De no ser posible continuar con las clases, la decisión de enviar a los alumnos a sus hogares, es de la **Directora del establecimiento**, procedimiento que deberá aplicarse una vez conocida la magnitud del

hecho a nivel comunal o regional e instrucciones de las autoridades.

### **RECOMENDACIONES PARA EDUCADORES**

1. Mantenga su lugar de trabajo (salas y oficinas) limpias y libre de obstáculos que impidan evacuar a usted y otras personas.
2. Procure mantener los pasillos libres de obstáculos.
3. Evite almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.
4. No actúe impulsivamente ya que aumenta el riesgo de lesionarse usted y los demás.
5. El profesor a cargo del curso designará a uno o más alumnos para ayudar a otros que tengan dificultad para desplazarse.
6. Desarrollar conductas de autocontrol y autodisciplina en los alumnos.

### **Recomendaciones para Apoderados en caso de Terremoto**

#### **NO SE REALIZA EVACUACIÓN FUERA DEL COLEGIO.**

El colegio se encuentra en zona libre de inundación, a 80 mts. sobre el nivel del mar, lo que asegura la protección de los alumnos.

#### **En Caso de sismo sin consecuencias estructurales:**

El Colegio continuará con actividades esperando la instrucción de autoridades. En caso de un sismo de gran magnitud, el colegio suspenderá toda actividad.

#### **RETIRO DE LOS ALUMNOS:**

El retiro de los alumnos será realizado por **las personas debidamente autorizadas**, quienes han sido detalladas por cada familia en la **Ficha de Retiro en Caso de Emergencia**, la cual es actualizada anualmente.

En todo momento los alumnos del Colegio Lirima serán supervisados en sus zonas de seguridad hasta que un adulto acreditado los retiré.

**El apoderado deberá estar consciente de que el proceso de retiro tomará tiempo, ya que será necesario verificar y supervisar que cada**

## **niño se retire del colegio de una forma segura.**

En esta situación, se entregan las siguientes indicaciones:

1. Mantener la calma, recordando que el colegio es un lugar seguro y tiene personal capacitado para proteger a los alumnos en caso de emergencia.
2. Tener confianza en el edificio que nos alberga; ya que durante los pasados terremotos (2005 y 2014) no sufrió daño estructural.
3. Si retira a su hijo, estacione su auto a una distancia prudente, para no provocar tacos y congestión vehicular.
4. Solo podrán retirar a los estudiantes las personas autorizadas por los apoderados.
5. Para retirar a los estudiantes deberá esperar la indicación del personal a cargo.
6. El retiro de los estudiantes se realizará en las zonas de seguridad (I, II, III y IV.), organizados por grupos de 10. UTP y Secretaría Académica supervisarán este procedimiento de retiro.
7. La zona de seguridad V es la que está ubicada en la cancha 2 sobre la cancha de pasto sintético y será la que tendrá que utilizar todo el personal que se encuentre en el casino y cocina del colegio.  
Respetar las sugerencias y procedimientos recomendados en este documento.
8. Existe una zona de seguridad V, ubicada en la cancha n°2 (jaula ), para ser ocupada por el personal del casino o cualquier persona que se encuentre alrededor.

### **d. TELÉFONOS DE EMERGENCIA**

**Encargada de central telefónica: Miss Patricia Cejas**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Bomberos	132
Carabineros	133
Carabineros plan cuadrante	+56984288355
Ambulancia(SAMU)	131

Ambulancia(ACHS)	1404
------------------	------

e. **ZONAS DE SEGURIDAD:**

**ZONA DE SEGURIDAD I Infant**

**Salas 1,2,3,4,5 y 6**

La Zona de Seguridad N°2, se ubica en el centro del patio de Infant debidamente señalada.

**ZONA DE SEGURIDAD II Junior**

**Salas 7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16,17,20,21,22**

**Sector pasillo superior Sala de música (sala 19), laboratorio (sala 18)**

La Zona de Seguridad II, se ubica en el centro del patio de Junior debidamente señalada.

**ZONA DE SEGURIDAD III ABAJO**

**Senior** Sala de Arte, biblioteca, administración, enfermería, Sala de profesores Senior.

La Zona de Seguridad N° 3 abajo, se ubica en el centro del patio senior frente a los baños senior.

**ZONA DE SEGURIDAD III ARRIBA**

**Senior** Salas 25, 26 y 27 .

La Zona de Seguridad N° 3 arriba, se ubica en el centro del patio senior.

**ZONA DE SEGURIDAD IV**

**Senior** Salas 28,29,30,31,33,34,35,36 y sala de Subdirección Académica y personas que se encuentren en el Gimnasio.

La Zona de Seguridad N° 4, se ubica en el centro del área de la cancha de pasto sintético senior a un costado del Gimnasio.

## VARIABLE DE RIESGO ANTRÓPICO (HUMANO):

### PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

#### **A. Recomendaciones Generales:**

- a. Mantenga siempre los extintores y la Red Húmeda en buen estado y libre de obstáculos.
- b. Los equipos de control y combate de incendios deben estar debidamente señalizados.
- c. Si manipula sustancias inflamables, manténgalos en recipientes cerrados y en lugares donde no representan peligro, alejados de fuentes de calor.
- d. En el laboratorio la persona encargada del uso debe confeccionar un inventario con los productos inflamables que se poseen y mantenerlo en un lugar de fácil acceso.
- e. Es necesario realizar revisiones periódicas de las instalaciones eléctricas y de gas.
- f. Al producirse un principio de incendio se debe informar a la Dirección y proceder a su control con rapidez utilizando los Extintores y o Red Húmeda.
- g. Junto con la alarma interna de evacuación el personal asignado procederá a llamar a los Bomberos y Carabineros.
- h. El profesor designará a uno o más alumnos para ayudar a otros que
- i. tengan dificultad para desplazarse.

#### **B. Durante el incendio:**

- a. Suspenda inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.
- b. Manténgase en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.

- c. En el caso de que el fuego se produzca en donde usted se encuentra o lugar aledaño **debe evacuar de inmediato.**
- d. Evacuar el lugar rápidamente pero no corra.
- e. No produzca aglomeración.
- f. No se detenga, manténgase en silencio y calmado.
- g. No se devuelva a su sala por algún objeto olvidado.
- h. Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala siendo este el último en salir y verificar que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, informará las novedades al Director de Ciclo y aguardará instrucciones.
- i. Si se encuentra en un lugar con humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con alguna tela (de preferencia húmeda.)
- j. Ubíquese en la Zona de Seguridad designada y espere a que se normalice la situación.
- k. En el caso que no se encuentre en su sala debe dirigirse a la Zona de Seguridad correspondiente al sector.
- l. Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo de vueltas o pida ayuda.
- m. Si se encuentra en el casino o en el gimnasio siga las instrucciones antes mencionadas y siga la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada a su curso.
- n. Si se encuentra en una sala que no corresponde a su ciclo o pabellón (laboratorio, fotocopiadora, etc.) siga las instrucciones antes mencionadas y guiado por la señalización, diríjase a la zona de seguridad asignada.

**C. Después del incendio:**

- a. Manténgase en su Zona de Seguridad.
- b. Procure tranquilizar a los alumnos que se encuentren muy asustados.
- c. No relate historias de desastres ocurridos ya que puede asustar más

- a las personas.
- d. Cada docente debe verificar que se encuentre la totalidad de los alumnos del curso a su cargo.
- e. No obstruya la labor de los Bomberos y organismos de socorro.
- f. Cerciórese que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.
- g. En caso de ser necesario se procederá a la evacuación del recinto hacia la calle.
- h. Una vez apagado el incendio, asegúrese a través de personal experto, que la estructura no haya sufrido debilitamiento.

### **ZONAS DE SEGURIDAD I**

#### **Infant (Play-Group, Pre-Kinder y Kinder).**

La Zona de Seguridad N°1, se ubica en el centro del patio de Infant debidamente señalada.

### **ZONA DE SEGURIDAD II**

**Junior** (1ros, 2dos, 3ros, 4tos, 5tos, 6tos), Laboratorios, Salas de electivos (sala 20 y 7), Equipo de apoyo, Baños, sala 14.

La Zona de Seguridad N°2, se ubica en el centro del patio de Junior debidamente señalada.

### **ZONA DE SEGURIDAD III y IV**

**Senior** (7mos, 8vos, 1ros, 2dos, 3ros y 4tos) Sala de Arte, biblioteca, administración, enfermería, gimnasio, sala de profesores Senior.

La Zona de Seguridad N° 3, se ubica en el centro de los dos patios Senior debidamente señalada.

La Zona de Seguridad N° 4, se ubica en el centro del área de la cancha de pasto sintético senior a un costado del Gimnasio.



## **LABORES ASIGNADAS**

1. **Coordinador de seguridad escolar: Patricio Rivera D.**
2. **Jefe de mantención:** Encargado de capacitar uso de extintores y Red Húmeda, conocer la ubicación donde cortar el suministro total de energía eléctrica del Colegio, conocer la ubicación de la llave de paso general donde cortar el suministro total de gas. Designar personal por área para el uso de la Red Húmeda las cuales están distribuidas por piso y deben estar debidamente señalizadas. Oscar Laferte
3. **Enfermera:** Personal capacitado en Primeros Auxilios. Paula Zavala
  
4. **Auxiliar de turno: Labores:**
  1. Proceder solo después de conocer que los suministros de energía eléctrica y gas estén totalmente suspendidos.
  2. Debe retirar la manguera en su totalidad.
  3. Debe cerciorarse de que esté conectada.
  4. Debe dirigirse a la zona del siniestro.
  5. Verificar que la manguera se encuentre totalmente fuera del rodillo.
  6. Abrir la llave de paso cuando la otra persona esté en el lugar del siniestro.
  7. Mantenerse atento a las acciones que realiza la otra persona en caso de necesitar ayuda.
  8. Cerrar la llave de paso cuando se lo soliciten.
  9. Volver la manguera a su lugar.

## **Recomendaciones:**

1. Los simulacros generales se deben realizar aproximadamente cada tres meses.
2. Las personas que detecten amagos de fuego tienen la obligación de informar de inmediato al encargado **de mantención o jefe de operaciones.**

3. Se deben realizar inspecciones periódicas del funcionamiento de la Red Húmeda.
4. Debe existir una lista de chequeo la cual contenga como mínimo la cantidad de extintores por piso, ubicación, agente extintor y fecha de mantención.
5. Mantener en lugar accesible planos de la red de gas y electricidad del Colegio.
6. El encargado de mantención debe poseer una nómina donde se estipule la realización de la limpieza de ductos del casino.

### **Recomendaciones para apoderados En Caso de Incendios**

Se realizará evacuación de la zona en riesgo y los alumnos(as) serán trasladados a la zona segura más cercana.

#### **En Caso de incendio estructural:**

El colegio, en la figura de Dirección, evaluará el poder continuar con sus actividades normales, esperando la instrucción del Coordinador de Seguridad Escolar del establecimiento.

En caso de un incendio de magnitud, el colegio suspenderá toda actividad.

#### **RETIRO DE LOS ALUMNOS (en caso de no precisar evacuación)**

El retiro de los alumnos será realizado por **las personas debidamente autorizadas**, quienes han sido detalladas por cada familia en la **Ficha de Retiro en Caso de Emergencia**, la cual es actualizada anualmente.

En todo momento los alumnos del Colegio Lirima serán supervisados en sus zonas de seguridad hasta que un adulto acreditado los retiré.

**El apoderado deberá estar consciente de que el proceso de retiro tomará tiempo, ya que será necesario verificar y supervisar que cada niño se retire del colegio de una forma segura.**

En esta situación, se entregan las siguientes indicaciones:

1. Mantener la calma, recordando que el colegio es un lugar seguro y tiene personal capacitado para proteger a los alumnos en caso de emergencia.
2. Tener confianza en el edificio que nos alberga; ya que durante los pasados terremotos (2005 y 2014) no sufrió daño estructural.
3. Si retira a su hijo, estacione su auto a una distancia prudente, para **no provocar tacos y congestión vehicular** que aumenten innecesariamente los niveles de estrés.
4. Solo podrán retirar a los alumnos las personas autorizadas por los apoderados.
5. Para retirar a los alumnos deberá esperar la indicación del personal a cargo y no precisarán ingresar a las instalaciones del colegio, excepto que le sea demandado.
6. El retiro de los alumnos se realizará por la puerta del nivel que le corresponde (Puerta A (Infant), B (Junior) o C (Senior)). En cada puerta estará el personal designado y debidamente identificado supervisando el procedimiento de retiro de acuerdo a las listas previamente realizadas.
7. Respetar las sugerencias y procedimientos recomendados en este documento.

f. **TELÉFONOS DE EMERGENCIA**

**Encargada de central telefónica: Miss Patricia Cejas**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Bomberos	132
Carabineros	133
Carabineros plan cuadrante	+56984288355
Ambulancia(SAMU)	131

Ambulancia(ACHS)	1404
------------------	------

**EN CASO DE EMERGENCIA OCURRIDA EN EL ENTORNO O INMEDIACIONES DEL ESTABLECIMIENTO A UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD:**

Ante el aviso de un asalto, robo, hurto, accidente de tránsito u otros, el colegio se hace responsable de hacer llamados de emergencia a Carabinero y/o Ambulancia en caso de heridos.

**Andrea R. Andreani  
Head of School**

# **A N E X O I**

## **MANEJO DE PROTOCOLO DE EVACUACIÓN PARA SISMOS Y CATÁSTROFES EN CONDICIONES DE PANDEMIA**

Previamente fueron descritos en el presente documento las disposiciones, y etapas del plan de evacuación bajo condiciones normales donde no se requiere la aplicación de normas de distanciamiento social. Sin embargo se hace relevante en el marco de la actual situación de pandemia que afecta a nuestro País y región de Tarapacá, efectuar una adecuación del flujo de los estudiantes y el profesorado al momento de llevar a cabo una evacuación de emergencia en forma interna.

## **Nuevas Zonas Seguras por Ciclo.**

### **A. Ciclo Infant y Junior**

Coordinación de Zona

**Claudia Fernández Zona I y II**

Responsable por puesto (ubicaciones):

Zona S I (patio Junior) - Claudia Fernández

Zona S II (Patio Infant) - Belia

Baños - Neelu

Pasillo 1 - Salas 10 a 17 - 2° piso - Monserrat Escauriza

Pasillo 2 - Salas 18 a 22 - 2° piso - Monserrat Escauriza

- a. **Zona de Seguridad I (INFANT):** A esta ZS evacuan las salas 1, 2, 3 y 4 del 1° piso, las salas 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del 2° Piso y biblioteca.

Cada docente a cargo deberá evacuar a sus alumnos de manera habitual hacia la Zona de Seguridad II (patio Infant) o la ZS más cercana al espacio en que se encuentre.



Todos los alumnos deberán dejar sus aulas de forma ordenada y en fila

utilizando el lado derecho de los corredores y escaleras más cercanas manteniendo su distanciamiento social.

Los estudiantes del 2° piso de esta zona, junto con sus docentes descenderán por las escaleras ubicadas frente a la biblioteca y las direcciones de Infant y Junior y se sentarán en el patio escuchando a las coordinadoras al mando quienes estarán claramente individualizadas.

La zona estará debidamente demarcada con carteles y deberá ubicar a cada niño/niña, respetando el distanciamiento social de 1 metro.

Para el retiro de los estudiantes se aplicará el protocolo habitual de emergencia. Estarán a cargo de supervisar el procedimiento la Sra. Montserrat Escauriza y la Srta. Karla Basurco (puerta A - Infant)

Los profesores que se encuentren en sala de profesores evacuan en ZS II.

### **ORDEN DE EVACUACIÓN preferible:**

1° Se ponen en fila y evacuan en el patio II (Infant) las salas del 1° piso: Salas 1 a 4.

2° Se preparan, ponen en fila y evacuan en el orden siguiente las salas del 2° piso: 14, 15, 13, 12, 11 y 10. Entre medio podrán incorporarse los estudiantes que estén en la biblioteca.

## **B. Ciclo Junior**

- b. **Zona de Seguridad II (JUNIOR):** A esta ZS evacuan las salas 7, 8 y 9 del 1° piso, las salas 16, 17, 18 (lab), 19 (música), 20, 21 y 22 del 2° piso y espacio.

Cada docente a cargo deberá evacuar a sus alumnos de manera habitual hacia la Zona de Seguridad II (cancha de football junior) o la ZS más cercana al espacio en que se encuentre.

Los estudiantes deberán dejar sus aulas de forma ordenada y en fila utilizando el lado derecho de los corredores. Los estudiantes del 2° piso junto con sus docentes descenderán por las escaleras ubicadas en el ala este al costado de los baños de junior y se sentarán en el patio escuchando a las coordinadoras al mando, quienes estarán claramente identificadas.

La zona estará debidamente demarcada con carteles y deberá ubicar a cada niño/niña, respetando el distanciamiento social de 1 metro.

Para el retiro de los estudiantes se aplicará el protocolo habitual de emergencia. Estarán a cargo de supervisar el retiro la Sra. Marcela Figueroa y Rose Marie Kuschel Puerta B - Central.

### **ORDEN DE EVACUACIÓN preferible:**

1° Se ponen en fila y evacuan en el patio I (Junior) las salas del 1° piso: Salas 7, 8, 9 y sala externa.

2° Se preparan, ponen en fila y evacuan en el orden siguiente las salas del 2° piso: 17, 16, 20, 21, 22, 18, 19. Entre medio podrán incorporarse los estudiantes que estén en el laboratorio.



c. **Zona de Seguridad III y IV (SENIOR):** A esta ZS evacuan las salas siguientes:

**patio verde:** sala 23,24 (arte), sala de profesores, administración y biblioteca primer piso.

**Patio central:** 25, 26 y 27.

**cancha de pasto sintético:** Segundo piso de la Biblioteca, salas 28,29,30,31, Subdirección Académica, salas 33,34,35 y 36

Cada docente a cargo deberá evacuar a sus estudiantes de manera habitual hacia la Zona de Seguridad III (Verde y Central) o la ZS más



cercana al espacio en que se encuentre.

Todos los estudiantes deberán dejar sus aulas de forma ordenada y en fila utilizando el lado derecho de los corredores y escaleras más cercanas manteniendo su distanciamiento social.

Los estudiantes del 2º piso de esta zona, junto con sus docentes descenderán por las escaleras más cercanas a sus salas y se sentarán en los patios o espacios asignados escuchando a los coordinadores al mando quienes estarán debidamente identificados.

La zona estará debidamente demarcada con carteles y deberá ubicar a cada niño/niña, respetando el distanciamiento social de 1 metro.

Para el retiro de los estudiantes se aplicará el protocolo habitual de emergencia. La Sra Paula Campos y la Sra. Marianne Kaempfe supervisarán los retiros de los estudiantes de Senior (puerta C - Senior)

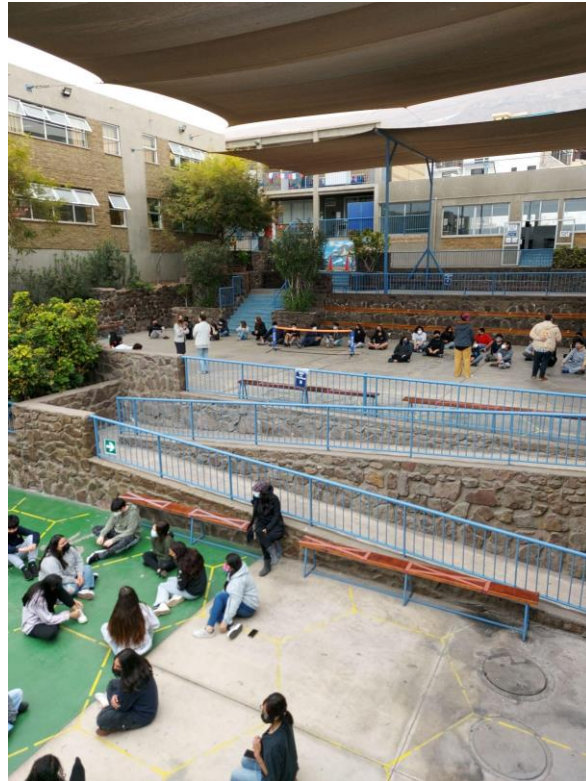
### **ORDEN DE EVACUACIÓN preferible:**

1º Se ponen en fila y evacuan en el patio verde las salas del 1º piso: Salas 23 (arte), administración, enfermería y biblioteca.

2º Se preparan para tomar las escaleras delanteras que descenden, se ponen en fila y evacuan al patio verde.

3º Se ponen en fila y evacuan directamente sobre el patio central en el orden siguiente las salas del 1º piso: 25, 26 y 27.

4º Se preparan para tomar las escaleras delanteras que descenden, se ponen en fila y evacuan a la cancha de pasto sintético en el orden siguiente las salas del 2º piso: 33,34 y 35 y salas Biblioteca, 28,29 y 30.



- d. **Zona de Seguridad IV (Cancha sintético):** A esta ZS evacuan las salas siguientes salas 24 y gimnasio del 1° piso y las salas 28, 29, 30 y 32 del 2° piso.

Cada docente a cargo deberá evacuar a sus estudiantes de manera habitual hacia la Zona de Seguridad IV (sintético) o la ZS más cercana al espacio en que se encuentre.

Todos los estudiantes deberán dejar sus aulas de forma ordenada y en fila utilizando el lado derecho de los corredores y escaleras más cercanas manteniendo su distanciamiento social.

Los estudiantes del 2° piso de esta zona, junto con sus docentes descenderán por las escaleras más cercanas a sus salas y se ubicarán en los patios o espacios asignados escuchando a los coordinadores al mando.

La zona estará debidamente demarcada con carteles y deberá ubicar a cada niño/niña, respetando el distanciamiento social de 1 metro.

Para el retiro de los estudiantes se aplicará el protocolo habitual de emergencia.

Los profesores que se encuentren en sala de profesores evacuan en ZS IV.

### **ORDEN DE EVACUACIÓN preferible:**

1° Se ponen en fila y evacuan a la cancha de sintético la sala 24 y el gimnasio del 1° piso

2° Se preparan para tomar las escaleras, se ponen en fila y evacuan a la cancha de sintético en el orden siguiente las salas del 2° piso: 30, 29, 28, 32, 33, 34 y 35.





Si se encuentra en la cancha de basket deberá dirigirse a la cancha de sintético.